

## Plano de Contingência das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Ano Letivo 2020- 2021

### Bibliotecas das Escolas de Canaviais, Galopim de Carvalho e Azaruja

#### 1.º ciclo

As bibliotecas destes estabelecimentos **não têm um funcionário a tempo inteiro** no espaço e no apoio aos utilizadores. **A utilização não se faz em livre acesso, mas sempre com o educador/professor.**

#### Condições de acesso ao espaço

Uso obrigatório da máscara para os adultos e adoção de procedimentos da etiqueta respiratória, distanciamento social e higienização das mãos à entrada da biblioteca para todos os utilizadores.

Todos os utilizadores devem respeitar a sinalética colocada no chão, nas mesas e cadeiras e nas estantes.

Em situação de utilização com o professor titular/educador, o espaço está limitado a uma turma com o respetivo professor/educador, cumprindo os mesmos procedimentos de etiqueta respiratória, distanciamento e higienização das mãos já definidos na sala de aula.

#### Serviços prestados

Face à situação vivida, a biblioteca escolar definiu os serviços a manter e os serviços e/ou as atividades prescindíveis e/ou interditas:

Serviços a manter	Serviços/Atividades interditas
<b>Acesso com respetivo professor</b>	
Esclarecimento de dúvidas/ apoio	Acesso livre dos alunos ao fundo documental/estantes

**Plano de Contingência das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Ano Letivo 2020- 2021**

Trabalho de pesquisa	Jogos
Utilização individual dos equipamentos tecnológicos (computadores)	Partilha de documentos, materiais e/ou equipamentos entre utilizadores
Empréstimo domiciliário	Não utilização de puffs.
Empréstimo para sala de aula	Pintar e desenhar

**Condições de requisição/acesso/consulta do fundo documental**

O empréstimo (domiciliário, para sala de aula ou para consulta individual) deve ser realizado pelo professor/educador da turma, respeitando as regras de higienização das mãos.

Só os professores/educadores da escola poderão aceder livremente às estantes e ao fundo documental.

Deverá ser feito um registo escrito de todos os empréstimos por forma a controlar o cumprimento do tempo de quarentena dos documentos, de forma a respeitar os prazos definidos.

**Condições de devolução do fundo documental**

O material requisitado para a sala de aula/para casa, depois de devolvido, ou utilizado no espaço da biblioteca deve permanecer em quarentena num local arejado.

**Condições de circulação e de permanência no espaço**

A circulação dos utilizadores e a permanência deve respeitar a sinalética, de acordo com as normas de distanciamento e as regras de etiqueta respiratória já definidas também em sala de aula.

**Plano de Contingência das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Ano Letivo 2020- 2021**

Não está disponível qualquer material de uso comum (canetas, lápis, borrachas, canetas de cor, réguas,...).

**Higienização, limpeza e circulação de ar**

<b>Materiais/equipamentos/superfícies</b>	<b>Frequência</b>
Mesas, cadeiras, monitores, ratos, torres, teclados	Após cada utilização da turma
Fundo documental da biblioteca e outro material entregue/devolvido (após requisição domiciliária, requisição para a sala de aula, uso na biblioteca)	Quarentena, em espaço próprio.
Todas as superfícies e equipamentos	Final do dia

Lavagem regular das mãos com sabão ou com soluções de base alcoólica / álcool-gel.

Não partilhar objetos sem garantir que é possível desinfetar todas as superfícies de contacto.

Disponibilizar à entrada da biblioteca um desinfetante de base alcoólica / álcool-gel.

Assegurar a ventilação (natural) regular dos espaços da biblioteca ao longo do dia através da abertura de portas e janelas.

A coordenadora das bibliotecas

Maria Lucinda Polícia

06/09/2020