

Plano de Contingência das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Ano Letivo 2020- 2021

BIBLIOTECA DA ESCOLA CONDE DE VILALVA

Horário de funcionamento: **8h30- 12h30 – 13h30 - 18h00**

Condições de acesso ao espaço

Uso obrigatório da máscara para os adultos e adoção de procedimentos de etiqueta respiratória, distanciamento social e higienização das mãos à entrada da biblioteca para todos os utilizadores.

Todos os utilizadores devem dirigir-se, obrigatoriamente, ao balcão de atendimento, respeitando a sinalética colocada no chão, cumprindo as normas de distanciamento.

Em acesso livre, o espaço da biblioteca está limitado a **um terço dos lugares sentados**.

Serviços prestados

Face à situação vivida, a biblioteca escolar definiu os serviços a manter e os serviços e/ou as atividades prescindíveis e/ou interditas:

Serviços a manter	Serviços/Atividades interditas
Acesso livre de utilizadores	
Empréstimo para a sala de aula	Trabalho de grupo/ estudo coletivo
Empréstimo domiciliário	Acesso livre ao fundo documental/estantes
Utilização individual dos equipamentos (computadores)	Partilha de documentos, materiais e/ou equipamentos entre utilizadores
Estudo individual	Jogos

Plano de Contingência das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Ano Letivo 2020- 2021

Realização de trabalhos individuais de pesquisa	
Acesso com respetivo professor	
Esclarecimento de dúvidas/ apoio	Acesso livre dos alunos ao fundo documental/estantes
Utilização individual dos equipamentos tecnológicos (6 computadores)	Partilha de documentos, materiais entre utilizadores
Trabalho de pesquisa	Jogos
Empréstimo domiciliário	

Todas as atividades a desenvolver pela turma com o respetivo professor/educador devem sempre respeitar as regras de distanciamento e de etiqueta respiratória já previstas e, se for necessário, articuladas com a professora bibliotecária ou com a funcionária de forma a organizar o espaço da biblioteca.

Condições de requisição/acesso/consulta do fundo documental e equipamentos**Em acesso livre ou com o professor:**

Os pedidos de requisição de fundo documental podem ser realizados por email ou presencialmente.

O empréstimo (domiciliário, para sala de aula ou para consulta individual) deve ser realizado no balcão de atendimento, respeitando as indicações de circulação no espaço, a sua limitação máxima, as regras de etiqueta respiratória e o distanciamento físico.

Os documentos a requisitar/ a utilizar serão fornecidos pelo funcionário ou por outro elemento da equipa da biblioteca dado que os utilizadores não podem aceder livremente às estantes e ao fundo documental.

Plano de Contingência das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Ano Letivo 2020- 2021

Deverá ser feito um registo escrito de todos os empréstimos por forma a controlar o cumprimento do tempo de quarentena dos documentos, de forma a respeitar os prazos definidos.

O acesso aos equipamentos (computadores) deve ser solicitado no balcão de atendimento e está limitado no espaço pelo distanciamento físico. A sua utilização é individual.

Condições de devolução do fundo documental

O material requisitado para a sala de aula deve ser devolvido pelo utilizador que o requereu, sempre que possível logo após a aula ou 24 horas depois.

Em qualquer circunstância de devolução (da requisição domiciliária, da sala de aula ou utilização, no espaço biblioteca), o utilizador depositará o material num local preparado para o efeito. O mesmo será colocado em quarentena.

Condições de circulação e de permanência no espaço

Em acesso livre:

A circulação dos utilizadores deve respeitar a sinalética, de acordo com as normas de distanciamento e de forma a minimizar o seu cruzamento (se possível).

Só é permitido um utilizador de cada vez junto do balcão de atendimento, os restantes devem aguardar em fila e respeitando as normas de distanciamento.

Apenas será permitido aos utilizadores a permanência nos espaços/lugares devidamente assinalados, de modo a manter o distanciamento social e assim possibilitar a adequada desinfeção após a sua saída.

Plano de Contingência das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Ano Letivo 2020- 2021

Os utilizadores devem permanecer obrigatoriamente no lugar que lhes foi indicado.

Deve-se proceder a um registo dos utilizadores que permanecem no espaço.

Cada utilizador deve utilizar os seus materiais. Não está disponível qualquer material de uso comum (canetas, lápis, borrachas, canetas de cor, régua,....).

Em acesso com o professor/educador:

Devem-se respeitar as mesmas regras de distanciamento e de etiqueta respiratória já definidas também em sala de aula (**ocupação limitada a 18 alunos**).

Não está disponível qualquer material de uso comum (canetas, lápis, borrachas, canetas de cor, régua,....).

Higienização, limpeza e circulação de ar

Materiais/equipamentos/superfícies	Frequência
Mesas, cadeiras, monitores, ratos, torres, teclados, tabletes	Após cada utilização
O balcão e os respetivos equipamentos	Quatro vezes por dia (2x manhã e 2x tarde)
Fundo documental da biblioteca e outro material entregue/devolvido (após requisição domiciliária, requisição para a sala de aula, uso na biblioteca)	Quarentena, em espaço próprio.
Todas as superfícies e equipamentos	Final do dia

Lavagem regular das mãos com sabão ou com soluções de base alcoólica / álcool-gel, após manipulação de superfícies e sempre antes de iniciar uma nova tarefa.

Não partilhar objetos sem garantir que é possível desinfetar todas as superfícies de contacto.

Plano de Contingência das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Ano Letivo 2020- 2021

Disponibilizar à entrada, no balcão de atendimento e noutras zonas da biblioteca um desinfetante de base alcoólica / álcool-gel.

Assegurar a ventilação (natural) regular dos espaços da biblioteca ao longo do dia, através da abertura de portas e janelas.

A coordenadora das bibliotecas

Maria Lucinda Polícia

06/09/2020