

**PLANO DE ENSINO À DISTÂNCIA DO  
AGRUPAMENTO DE Escolas André de Gouveia, Évora**

**“Promover a união de todos os professores e elementos da comunidade escolar e educativa, é a chave para chegarmos aos nossos alunos.”**

## ÍNDICE

<b>Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Definição das estratégias de gestão e liderança .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Estratégia e circuito de comunicação .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Modelo de ensino a distância .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Envolvência da Comunidade Escolar .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Monitorização e Avaliação do Plano E@D .....</b>	<b>13</b>

## INTRODUÇÃO

**No respeito pelos princípios e valores que norteiam o Projeto Educativo e Plano Estratégico, o Plano de Ensino a Distância (E@D) do Agrupamento de Escolas de André de Gouveia tem como desígnio fundamental garantir que todas as crianças e alunos continuem a realizar aprendizagens no atual contexto.**

**Este documento estrutura a ação a desenvolver no sentido de dar resposta às características da nossa comunidade educativa, das diferentes unidades orgânicas, do meio rural ou urbano onde as mesmas se inserem, considerando o meio sócio económico das famílias. Este processo deve ser inclusivo, flexível e evolutivo, considerando a rentabilização dos recursos a que os alunos têm acesso.**

**Independentemente da sua estrutura e modos de ação, deve ter como intenções chegar a todas as crianças e a todos os alunos, bem como a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais, recorrendo aos meios necessários para tal. Quando se concebe o plano para todos os alunos, este deve ter em conta os princípios já existentes no desenho de medidas universais, seletivas e adicionais que já tinham sido adotadas no âmbito da educação inclusiva.**

**A pandemia de Covid-19 alterou drasticamente as nossas vidas, mas o Agrupamento procurará formas de promover as aprendizagens possíveis de efetuar neste Ensino a Distância (E@D), de procurar manter vivo o seu papel de educar e ensinar, preparando os nossos ALUNOS para o Mundo Novo que certamente virá a seguir a estes tempos confusos e atribulados.**

## **1. DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E LIDERANÇA**

**As lideranças intermédias assumem um papel essencial designadamente: os coordenadores de departamento e de grupo disciplinar, coordenadores de DT e os diretores de curso, nas questões do acompanhamento e da concretização das orientações pedagógicas; os diretores de turma, na organização e gestão do trabalho do conselho de turma/equipas pedagógicas.**

- **Os Coordenadores de Departamento têm especial importância, nomeadamente:**
  - **Colaborar no reajustamento dos meios e formas de avaliação no contexto do ensino a distância;**
  - **Na Educação Pré-Escolar e no 1º ciclo, articular, quinzenalmente, com as restantes educadoras e os coordenadores dos grupos ano os trabalhos a propor às crianças e monitorizar a sua evolução;**
  - **Acompanhar e apoiar a seleção de recursos educativos no departamento, garantindo a comunicação, articular entre todos a partilha de práticas que quebrem o isolamento, fomentem o sentimento de equipa e permitam rentabilizar o trabalho dos professores em cada uma das áreas disciplinares, coordenando com os delegados de cada área;**
  - **Orientar e acompanhar o trabalho realizado pelas equipas educativa/grupos ano;**
  - **Monitorizar a planificação e execução dos cenários de aprendizagem;**
  - **Coordenar o apoio à concretização das atividades desenvolvidas pelos docentes dos cursos profissionais;**
  - **Convocar e dinamizar uma reunião na terceira semana de maio e uma outra na segunda semana de junho das equipas educativas por videoconferência.**
  
- **Os Delegados de Área Disciplinar têm especial importância, nomeadamente:**
  - **Verificar e guardar numa pasta virtual a planificação do trabalho a desenvolver na área disciplinar;**
  - **Coordenar a adaptação e simplificação das planificações existentes de cada disciplina/ano para o modo, tempo e meios disponíveis para as aprendizagens a distância, considerando que alguns**

**conteúdos/algumas competências apresentam maiores desafios, se não mesmo impossibilidades;**

- **Acompanhar na concretização das atividades por parte dos docentes do respetivo grupo disciplinar, ajudando a resolver as dificuldades encontradas. Será também apoiado nessa tarefa pelo Coordenador de Departamento;**
- **Os Coordenadores dos Diretores de Turma:**
  - **Orientar e acompanhar o trabalho dos Diretores de Turma;**
  - **Convocar e dinamizar uma reunião na terceira semana de maio e uma na segunda semana de junho dos diretores de turma, por videoconferência, para monitorizar a execução dos cenários de aprendizagem.**
- **Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI):**
- **A EMAEI deve continuar o trabalho de acordo com as suas competências e o seu plano de ação ajustado à modalidade de E@D;**
- **A EMAEI reunirá de forma síncrona sempre que necessário, acionando todos os mecanismos disponíveis para abrir canais de comunicação com todos os intervenientes e mobilizando os recursos disponíveis, no sentido de eliminar qualquer constrangimento que se coloque à participação dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e das famílias na modalidade de E@D.**
- **Educadores Titulares, Professores Titulares e Diretores de Turma:**
  - **Coordena e gere no E@D as relações interpessoais, motivando todos os intervenientes na obtenção de sucesso mútuo, estimulando o trabalho colaborativo, de entajuda e partilha;**
  - **Gere o Plano de Trabalho Quinzenal, que contempla todas as disciplinas, garantindo um equilíbrio no número de tarefas e a sua exequibilidade na plataforma utilizada pela turma (Google Classroom em todos os níveis de ensino e em todas as Escolas);**

- **Assegura os contactos regulares com os professores do conselho de turma, alunos e E.E (expediente eletrónico, telefone, plataforma ZOOM);**
- **Acompanha as situações de maior vulnerabilidade, sinalizando-as, aos coordenadores dos DT e/ou à Diretora e restante equipa, para se encontrar respostas adequadas;**
- **Comunica ao Conselho de Turma/docentes de informação relativa aos alunos em situação de vulnerabilidade e das estratégias a seguir para a resolução dos problemas;**
- **Informa o encarregado de educação, caso necessário, do incumprimento de tarefas.**

- **Professores Bibliotecários**

**Num quadro de alteração substancial da vida social, com fortes implicações no quotidiano da escola, colocada perante a necessidade de repensar, num tempo célere, novas formas e metodologias de trabalho, a biblioteca escolar deve recentrar e projetar o seu serviço e as suas atividades em função dos novos contextos em que se movem, hoje, as comunidades escolar e educativa.**

**As bibliotecas escolares do Agrupamento continuam a apoiar, a distância, o funcionamento das atividades curriculares e formativas:**

- **promovendo o desenvolvimento das diferentes literacias;**
- **disponibilizando conteúdos, recursos e ferramentas de apoio à atividade letiva não presencial, que serão disponibilizados em plataforma própria, cujo link estará na página do agrupamento;**
- **facultando formação e apoio na utilização de recursos e ferramentas digitais, através de tutoriais que expliquem o uso das mesmas, disponibilizados na plataforma;**
- **orientando a pesquisa de informação e a seleção de recursos;**
- **apoiando o trabalho autónomo dos alunos, podendo estes comunicar com as professoras bibliotecárias, através dos emails institucionais;**

- **auxiliando a realização de atividades lúdicas em articulação com os docentes e as famílias;**
- **atendendo, de forma assíncrona, toda a comunidade educativa e encarregados de educação.**
  
- **Serviço de atendimento à comunidade educativa:**
  - **Todos os dias, via correio eletrónico, para alunos, pessoal docente e não docente, pais e encarregados de educação:**
    - **Bibliotecas do ensino Básico – [bibliotecasbasicoagevora@gmail.com](mailto:bibliotecasbasicoagevora@gmail.com)**
    - **Biblioteca do ensino secundário e profissional - [esagbiblioteca@gmail.com](mailto:esagbiblioteca@gmail.com)**
  
- **Tempo de resposta às dúvidas/solicitações**
  - **O tempo médio de resposta é de 24 a 48 horas.**
- **Página das bibliotecas escolares do Agrupamento**
  - **Da página oficial do AEAG passará a constar uma hiperligação para a página das bibliotecas escolares onde serão disponibilizados conteúdos, recursos e ferramentas para todos os níveis de ensino e será prestado o apoio nas diferentes áreas.**

## **2. ESTRATÉGIA E CIRCUITO DE COMUNICAÇÃO**

### **Equipa Pedagógica:**

- ✚ **Educador, professor titular de turma e professor da disciplina:**
  - **Todos os docentes devem proceder ao registo das atividades desenvolvidas com os alunos, prioritariamente no Google Classroom ou noutras plataformas que tenham iniciado desde o início do ano letivo, de forma a constituir evidências do trabalho desenvolvido.**
  - **Sugere novos materiais, recursos disponíveis na INTERNET e, no Ensino Básico, articula os conteúdos com os ministrados no “Estudo Em Casa”;**
  - **Tira dúvidas;**
  - **Corrige tarefas;**

- **Planifica, em conjunto, com a equipa educativa/conselho de turma, os cenários de aprendizagem;**
- **Privilegia o desenvolvimento de pequenos projetos interdisciplinares (centrados em questões-problema, estudos de caso, projetos, entre outros);**
- **Aposta na diversificação das atividades.**
- **Informa o Diretor de Turma do cumprimento/incumprimento do Plano de Trabalho.**
- **Estimula a interação entre alunos;**
- **Seleciona os meios de avaliação que melhor se adequam a avaliar as aprendizagens realizadas a distância;**
- **No pré-escolar, as educadoras articulam com os encarregados de educação a execução de atividades que possibilitem às crianças a continuação do seu desenvolvimento.**

#### **Professor de Educação Especial:**

- **Os docentes de Educação Especial trabalharão em estreita articulação com os docentes titulares/diretores de turma, outros docentes, encarregados de educação e alunos, com medidas seletivas e adicionais, que lhes foram atribuídos no presente ano letivo, e aos quais têm prestado apoio direto ou indireto, conforme previsto nos respetivos Relatório Técnico-Pedagógicos.**
- **Devem apoiar e adaptar as práticas inclusivas e o desenvolvimento de competências ao E@D, utilizando as plataformas de ensino e aprendizagem e os canais de comunicação que a respetiva escola / agrupamento tiver definido para o efeito.**
- **As sessões de acompanhamento deverão ser ajustadas, sempre que possível às sessões com o grupo e quando não for possível, estreitar a ligação dos alunos e encarregados de educação com a escola por meios alternativos acessíveis e que não comprometam as regras às quais estamos obrigados.**
- **Elaborar um plano de acompanhamento próximo e sistemático para os alunos que, por razões várias, enfrentam maiores fragilidades na aprendizagem (ex.: alunos com medidas adicionais e alunos que não têm acesso a meios digitais), estabilizando os canais de comunicação com os alunos e com as famílias e encarregados de educação, de modo a dar continuidade à sua participação no currículo e na**



**aprendizagem, facilitando e estimulando a participação de cada um a distância e, assim, mantendo a interação social e os laços já criados.**

**✚ Professor do Apoio, Coadjuvante e de PLNM:**

- **Os professores do apoio ao trabalho autónomo orientado e os professores coadjuvantes, sem turmas atribuídas, articulam com o professor da disciplina/titular de turma o apoio a prestar aos alunos.**
- **O professor de apoio e o de PLNM realiza as sessões síncrona que considerarem necessárias com os alunos.**

**✚ Professores Tutores:**

- **Articula com o diretor de turma, no sentido de comunicar com o Encarregado de Educação e envolver a família e acompanhar semanalmente o aluno.**

**✚ Psicólogas:**

- **O trabalho das psicólogas deve garantir a continuidade do acompanhamento dos alunos já sinalizados ou de outras situações que surjam, em colaboração com os Diretores de Turma /Professores Titulares de Turma, Coordenadores de Estabelecimento e a Direção, na salvaguarda de todos os direitos dos alunos.**
- **As psicólogas enquanto técnicas especializadas do Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) deste Agrupamento de Escolas estão disponíveis para prestar apoio a qualquer elemento da nossa comunidade educativa, nomeadamente às famílias, articulando com outros serviços da comunidade, pelo que qualquer situação de fragilidade detetada pelos docentes titulares/diretores de turma devem ser reportadas ao SPO.**

✚ **Outras equipas de trabalho:**

- Designadamente as equipas do secretariado de exames e de autoavaliação, devem desenvolver o trabalho adequado às necessidades das equipas e de acordo com as metodologias de trabalho à distância que forem possíveis e adequadas assim como às exigências solicitadas pelo Ministério da Educação.

✚ **Os Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais:**

- Constituem-se como estruturas de retaguarda fundamentais para que o trabalho possa ser realizado e serão sempre chamados, por necessidade imperiosa, para o desempenho do processo de ensino aprendizagem, nomeadamente para apoio administrativo, técnico e logístico.

### **3. MODELO DE ENSINO A DISTÂNCIA**

O Agrupamento de Escolas André de Gouveia adota o seguinte modelo de Ensino a Distância:

- Tendo em consideração que a Escola possui há vários anos uma licença Google Educação, é criado um email com o domínio [xxxxx@ag4evora.edu.pt](mailto:xxxxx@ag4evora.edu.pt) para cada aluno;
- Para as sessões assíncronas, efetivação de trabalhos, documentação de apoio, etc. – Utilização da plataforma Google Classroom em todos os níveis de ensino, exceto para aqueles professores e alunos que já venham a desenvolver esse tipo de trabalho desde o início do ano ou de anos anteriores em outras plataformas, como por exemplo o Moodle.
- Para as sessões síncronas de todas as Turmas do Agrupamento: Plataforma ZOOM.

### **NOTAS IMPORTANTES:**

- I. **CASO ALGUM ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO (OU ALUNO MAIOR DE IDADE) NÃO CONCORDE COM A UTILIZAÇÃO POR PARTE DO SEU EDUCANDO DE QUALQUER DOS INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS REFERIDOS DEVERÁ EXPRESSÁ-LO POR EMAIL PARA O RESPETIVO EDUCADOR TITULAR, PROFESSOR TITULAR OU DIRETOR DE TURMA ATÉ AO DIA 20 DE ABRIL DE 2020.**
- II. **AS AULAS/ATIVIDADES SÍNCRONAS NÃO PODERÃO NUNCA SER GRAVADAS PELOS DOCENTES, RESPEITANDO-SE O DIREITO DE IMAGEM DE TODOS OS INTERVENIENTES.**
- III. **NENHUMA GRAVAÇÃO OU FILMAGEM DE QUALQUER IMAGEM DAS AULAS SÍNCRONAS PODERÁ SER EFETUADA POR NINGUÉM, SOB PENA DE O SEU AUTOR SER PROCESSADO JUDICIALMENTE.**

### **Equipa de Apoio Tecnológico:**

- ✚ **Apoio ao desenvolvimento de competências digitais de Professores, Alunos e Encarregados de Educação na implementação e utilização das plataformas digitais adotadas para o Ensino a Distância:**

❖ **Alunos e/ou Encarregados de Educação:**  
[apoioalunos@ag4evora.edu.pt](mailto:apoioalunos@ag4evora.edu.pt)

❖ **Docentes:**

- **Pré-Escolar – Apoio a todos os docentes no âmbito da utilização da plataforma Google Classroom: Educadoras Carmo Correia e Arminda Escária;**
- **1º ciclo – Apoio a todos os docentes no âmbito da utilização da plataforma Google Classroom: Professores Paula Rodrigues e José Garção;**
- **Turmas da Escola Básica Conde Vilalva – Apoio a todos os docentes no âmbito da utilização da plataforma Google Classroom: Professores Fernando Poças e Rita Medinas;**
- **Turmas da Escola Secundária André de Gouveia – Apoio a todos os docentes no âmbito da utilização da plataforma Google Classroom: Professores Celso Nunes, Emídio Riscado,**

**Hélder Fernandes, Pedro Capucho, Ana Pires,  
José Ferreira;**

- **Sessões Síncronas – Apoio a todos os docentes do Agrupamento no âmbito da utilização da plataforma ZOOM: Professores Celso Nunes, Hélder Fernandes, Emídio Riscado, Fernando Poças e José Garção;**
- **Os professores da Equipa de Apoio devem ser contactados pelos docentes para o mail [apoioprofessor@ag4evora.edu.pt](mailto:apoioprofessor@ag4evora.edu.pt)**

#### **4. Envolvência da Comunidade Escolar**

- ✚ **Os Educadores e Professores deverão tentar envolver os Encarregados de Educação no processo de ensino/aprendizagem na modalidade de Ensino a Distância, procurando esclarecê-los e ajudá-los no acompanhamento das atividades escolares dos seus educandos;**
- ✚ **Os Educadores e Professores deverão envolver os alunos em atividades promotoras do sentimento de pertença à Turma, à Escola e ao Agrupamento.**
- ✚ **Os Pais e/ou Encarregados de Educação deverão:**
  - ❖ **Procurar acompanhar os trabalhos e atividades escolares dos seus educandos;**
  - ❖ **Manter contacto regular com o Educador Titular, Professor Titular e Diretor de turma do seu educando;**
  - ❖ **Estabelecer os momentos de trabalho autónomo dos seus educandos;**
  - ❖ **Verificar se os seus educandos estão a cumprir as tarefas propostas nos Planos de Trabalho a desenvolver.**
- ✚ **A Câmara Municipal, as Juntas de Freguesia, a Associação de Pais e outras entidades públicas e ou privadas irão ser sensibilizadas para apoio aos alunos mais vulneráveis, nomeadamente os que não tenham acesso à INTERNET e/ou equipamentos informáticos necessários à consecução das atividades escolares;**

- ✚ **Encarregados de Educação com competências específicas na área das Tecnologias de Informação e Comunicação poderão ser sensibilizados para apoio às famílias dos alunos com mais dificuldades na utilização destes instrumentos.**

## **5. Monitorização e avaliação do Plano E@D**

**É constituída uma equipa para a monitorização e avaliação do Plano E@D, constituída pelos docentes que integram a Equipa de Avaliação Interna, os Coordenadores de Diretores de Turma, a assessora do Pré-Escolar, educadora Arminda Escária, e o Coordenador de Departamento do 1.º ciclo, professor José Garção;**

**Esta Equipa monitorizará com os Diretores de Turma, Educadores Titulares e Professores Titulares, periodicamente, o Plano E@D.**

### **OBSERVAÇÃO:**

**Está assegurado o envio dos trabalhos/tarefas a todos os alunos, do pré-escolar ao 12º ano, que não têm acesso à INTERNET e/ou meios informáticos, com impressão nas escolas frequentadas pelos alunos de acordo com a informação interna do agrupamento.**