



INFORMAÇÕES

1. PEDIDO DE CONSULTA DE PROVA

O requerimento para consulta da prova (Modelo 09/JNE), em formato PDF editável, deve ser descarregado (WWW.DGE.MEC.PT/MODELOS), preenchido e enviado para o correio eletrónico - consultadeprovaexames@ag4evora.edu.pt, pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, e deve ser dirigido ao diretor da escola.

O requerimento é enviado, **no próprio dia ou no dia útil seguinte ao da publicação da respetiva classificação.**

No prazo de um dia útil após o envio do requerimento, o aluno deverá dirigir-se aos Serviços Administrativos para efetuar o pagamento dos emolumentos e receber a cópia da prova.

2. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE REAPRECIAÇÃO

A formalização do pedido de reapreciação da prova deve ser efetuada através do preenchimento dos modelos Modelo 11/JNE; 11-A/JNE disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos>, dirigido ao Presidente do JNE, **nos dois dias úteis seguintes à receção da prova.**

Para que o pedido seja considerado, deve ser feito **presencialmente** a assinatura do Modelo 11/JNE e proceder-se ao pagamento dos emolumentos nos serviços administrativos, dentro do prazo anteriormente referido.

Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e/ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o Modelo 10/JNE devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação, nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.

Processo de Consulta e de Reapreciação das Provas e Exames - 2.ª Fase



Pedido de consulta da prova

Data: dias 4 e 7 de agosto de 2023

Preencher o **Modelo 09** - Requerimento para Consulta da Prova

Disponível em versão editável em:

https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/JNE/modelo_09_2023_editavel.pdf

Enviar por correio eletrónico para: consultadeprovaexames@ag4evora.edu.pt

(O requerimento é feito pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, e deve ser dirigido ao diretor da escola.)

Entrega de cópia da prova

Data: dias 7 e 8 de agosto de 2023

No dia útil seguinte ao pedido de consulta de prova, o aluno deverá dirigir-se aos Serviços Administrativos para efetuar o pagamento dos emolumentos e receber a cópia da prova.

Formalização do pedido de reapreciação

Data: nos dois dias úteis seguintes à receção da prova

Preencher o **Modelo 10** - Requerimento *apenas* para Retificação das Cotações

Disponível em versão editável em:

https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/JNE/modelo_10_2023_editavel.pdf

(Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e/ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o Modelo 10/JNE devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação, nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.)

Preencher o **Modelo 11** - Requerimento para Reapreciação de Prova

Disponível em versão editável em:

https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/JNE/modelo_11_2023_editavel.pdf

E preencher *também* o **Modelo 11- A** - Alegação Justificativa da Reapreciação da Prova. Disponível em versão editável em:

https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/JNE/modelo_11-a_2023_editavel.pdf

Enviar os modelos por correio eletrónico, para:

consultadeprovaexames@ag4evora.edu.pt

(O requerimento é dirigido ao Presidente do JNE.

Para que o pedido seja considerado, deve ser feita presencialmente a assinatura do Modelo 11/JNE e proceder-se ao pagamento dos emolumentos nos serviços administrativos, dentro do prazo anteriormente referido.)

Reclamação

Modelo 14 - Requerimento para Reclamação da Prova

https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/JNE/modelo_14_2023_editavel.pdf

Modelo 14 - A - Alegação Justificativa da Reclamação da Prova

https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/JNE/modelo_14-a_2023_editavel.pdf