

2019/2021

Plano de Formação Interna

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ANDRÉ DE GOUVEIA
ÉVORA

Introdução	2
Enquadramento Legal do Plano de Formação	3
Público alvo	4
Objetivos	5
Recursos Humanos, Físicos e Financeiros	6
Calendarização.....	7
Diagnóstico de necessidades.....	8
Pessoal Docente.....	9
Funcionamento da formação.....	9
Ciências da Educação	11
Gestão e Organização das Escolas e do Sistema Educativo.....	12
Tecnologias da Informação e Comunicação	13
Pessoal Não Docente.....	14
Jurídica.....	14
Financeira	15
Desenvolvimento pessoal.....	15
Informática	16
Higiene e segurança no trabalho	17
Educativa.....	17
Planificação.....	18
Pessoal Docente.....	18
Pessoal Não Docente.....	19
Execução.....	20
Divulgação	20
Inscrição	20
Seleção de formandos.....	20
Avaliação	21
Anexos	

Introdução

A formação pressupõe um processo contínuo de aprendizagem ao longo da vida, em função da evolução da sociedade e da necessidade de atualizar e aprofundar conhecimentos e competências, visando uma melhoria no desempenho. O sucesso da escola depende, em grande parte, do seu desenvolvimento organizativo e das suas práticas pedagógicas, estando estas fortemente ligadas aos percursos formativos dos docentes e à visão que cada um tem da escola.

A realização de formação em contexto de escola e em articulação com o Centro de Formação de Associação de Escolas Beatriz Serpa Branco permitirá dar uma resposta mais adequada e assertiva às necessidades de formação, em consentâneo com os objetivos e as metas estabelecidas no Projeto Educativo.

Este plano de formação foi concebido para o período de 2019 a 2021, com base no levantamento das necessidades de formação provenientes da auscultação dos diferentes grupos de recrutamento que integram os respetivos departamentos curriculares, de assistentes operacionais e administrativos, e outros serviços, bem como da experiência resultante da elaboração de anteriores planos de formação, e será objeto de atualização de forma a incluir em cada ano letivo as necessidades de formação dos departamentos curriculares e dos serviços e em função e de outras das alterações que venham a surgir.

O plano apresenta-se dividido em duas grandes áreas, de acordo com o levantamento de necessidades:

- Ações para o pessoal docente;
- Ações para o pessoal não docente.

E na sequência dos planos anteriores, mantém-se o objetivo de dotar os docentes das competências necessárias, de forma a permitir a implementação de estratégias diferenciadas e inovadoras na sala de aula, com a utilização das TIC, internet e ações de formação nas áreas científicas das diferentes disciplinas, com vista ao aprofundamento e atualização nas didáticas específicas.

Outra área considerada prioritária para o agrupamento, face às exigências e alterações legislativas, será a formação nas áreas da inclusão, gestão de conflitos, liderança, supervisão pedagógica e (in)disciplina.

Enquadramento Legal do Plano de Formação

O presente plano de formação foi concebido, tendo por referência o disposto no Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, Regime de Autonomia, Administração e Gestão dos Estabelecimentos Públicos da Educação Pré-escolar e dos Ensinos Básico e Secundário, onde se pode ler que *“O conselho pedagógico é o órgão de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa do agrupamento de escolas ou escola não agrupada, nomeadamente nos domínios pedagógico--didático, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente e não docente. (art.º 31º).”*. Compete ao Conselho Pedagógico, entre outras funções, *“apresentar propostas e emitir parecer sobre a elaboração do plano de formação e de atualização do pessoal docente e não docente;”* (art.º 33º, alínea d); Acrescem outras disposições legais previstas no Estatuto da Carreira Docente (Decreto-Lei 41/2012, de 21 de fevereiro), onde a componente da formação se mantém como um direito, devendo o docente, de acordo com as alíneas d) e e) do art.º 10.º, *“Atualizar e aperfeiçoar os seus conhecimentos, capacidades e competências, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida, de desenvolvimento pessoal e profissional e de aperfeiçoamento do seu desempenho”* (alínea d) e *“Participar de forma empenhada nas várias modalidades de formação que frequente, designadamente nas promovidas pela Administração, e usar as competências adquiridas na sua prática profissional”* (alínea e). Também de acordo com o estabelecido no Artigo 15.º, n.º 2, *“A formação contínua deve ser planeada de forma a promover o desenvolvimento das competências profissionais do docente”*. Todo este processo de formação contínua, além de permitir o aperfeiçoamento profissional, está também relacionada com as necessidades da avaliação de desempenho e progressão a carreira docente.

Este Plano de Formação teve, ainda, em linha de conta os princípios orientadores dos Decretos Lei nº 54/2018 e nº 55/2018, ambos de 6 de julho.

Público alvo

Este plano destina-se a todo o pessoal docente, não docente e técnico pertencente ao Agrupamento de Escolas André de Gouveia - Évora.

Objetivos

São objetivos deste plano:

- Promover o sucesso escolar e educativo dos alunos do agrupamento;
- Diagnosticar as necessidades de formação de todo o pessoal docente, não docente e técnicos que exercem funções no agrupamento;
- Gerir de forma eficaz o processo de formação, de acordo com as necessidades evidenciadas;
- Promover a aquisição de competências e o desenvolvimento profissional de todo o pessoal docente, não docente e técnico;
- Rentabilizar os recursos humanos e materiais existentes no agrupamento;
- Promover a autoformação numa lógica de aprendizagem ao longo da vida.

Recursos Humanos, Físicos e Financeiros

A implementação da presente proposta de formação para o agrupamento, implica a utilização de diferentes tipos de recursos, tais como:

- **Recursos Humanos:** Formadores do CFAE Beatriz Serpa Branco e Docentes do Agrupamento.
- **Recursos Físicos:** CFAE Beatriz Serpa Branco (sedeado na Escola Secundária André de Gouveia), Escola Secundária André de Gouveia e Escola Básica 2,3 Conde de Vilalva (Redes Wireless, equipamentos informáticos, salas de informática, laboratórios e salas de aula).
- **Recursos Financeiros:** Financiamento do CFAE Beatriz Serpa Branco e financiamento pelo Agrupamento.

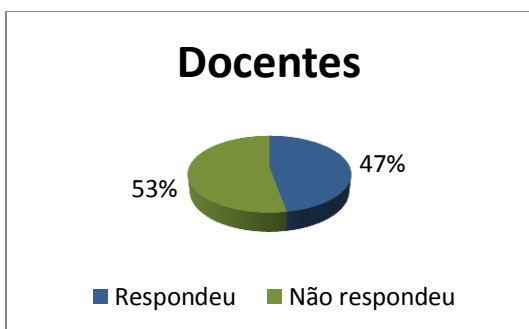
Calendarização

A realização da presente proposta para formação interna no agrupamento, contempla as seguintes etapas:

- **Diagnóstico de necessidades:** levantamento das necessidades/interesses de formação (realizado em 2019/2020);
- **Planificação:** elaboração de um plano de formação para dar resposta às necessidades/interesses de formação manifestados;
- **Execução:** aplicação e gestão do plano de formação definido;
- **Avaliação:** aferição dos resultados obtidos.

Diagnóstico de necessidades

Esta fase teve como finalidade a recolha dos dados referentes às necessidades/interesses de formação manifestados pelo pessoal docente, não docente e técnico. O agrupamento conta neste momento com aproximadamente duzentos e trinta docentes dos diferentes níveis e grupos de ensino e cento e treze assistentes técnicos e operacionais e técnicos superiores. Os gráficos seguintes mostram-nos a taxa de resposta aos questionários aplicados:



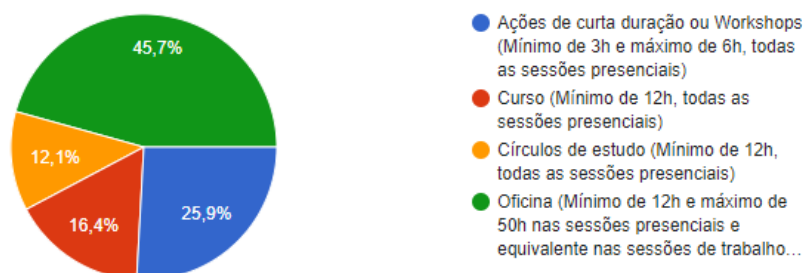
Analisemos de forma mais detalhada cada um destes grupos.

Pessoal Docente

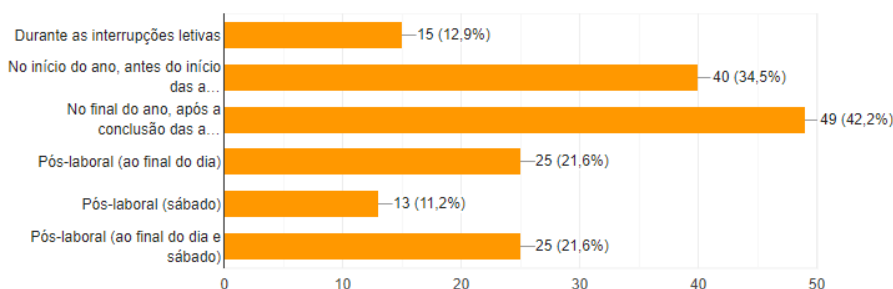
Relativamente ao pessoal docente, o questionário (Anexo A) foi dividido em três grandes grupos: Ciências da Educação; Gestão e Organização das Escolas e do Sistema Educativo e Tecnologias da Informação e Comunicação. Tendo sido validados um total de 116 questionários. Os grupos com maior número de respostas foram o 110, o 100 e o 620, sendo estes também os que têm mais docentes afetos. Através do questionário apresentado, tentou-se também saber quais as modalidades de formação consideradas mais funcionais, bem como o horário de funcionamento e o motivo da realização da formação. Em seguida analisamos as respostas submetidas em cada um dos grupos de questões.

Funcionamento da formação

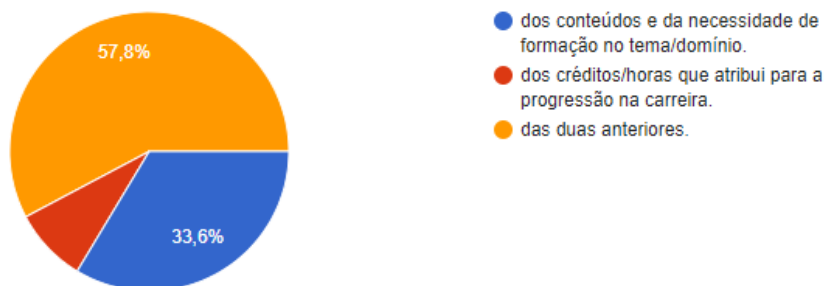
Em resposta à pergunta “Tendo em conta as modalidades de formação passíveis de implementar, indique a que lhe parece mais funcional.”, as respostas mostram, que a modalidade considerada mais funcional foi a Oficina, talvez pelo carácter mais prático e pela possibilidade de experimentação que esta modalidade permite. De referir que em relação ao aferido no inquérito anterior, a modalidade de curso (todas as sessões presenciais) desceu de 38,6% para 16,4%.



Em resposta à pergunta “Indique qual(is) o(s) horário(s) que considera mais favorável(is) para a realização da formação.”, as respostas mostram, que os horários preferenciais para a realização de formação, independentemente da metodologia, são fora dos períodos de atividades letivas, com maior expressão para “No final do ano, após a conclusão das atividades letivas”, com 42,2%.

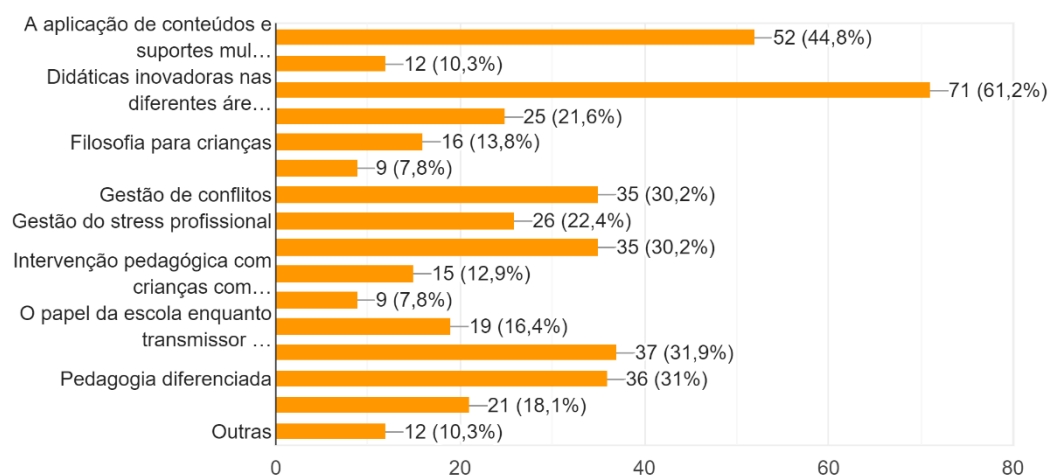


Em resposta à pergunta “A formação que costuma realizar é escolhida majoritariamente em função...”, as respostas mostram que 57,8% considera importante os créditos e os conteúdos da formação, sendo que 33,6% considera apenas os conteúdos e a necessidade de formação nos mesmos.



Ciências da Educação

As respostas obtidas podem ser observadas no gráfico seguinte:



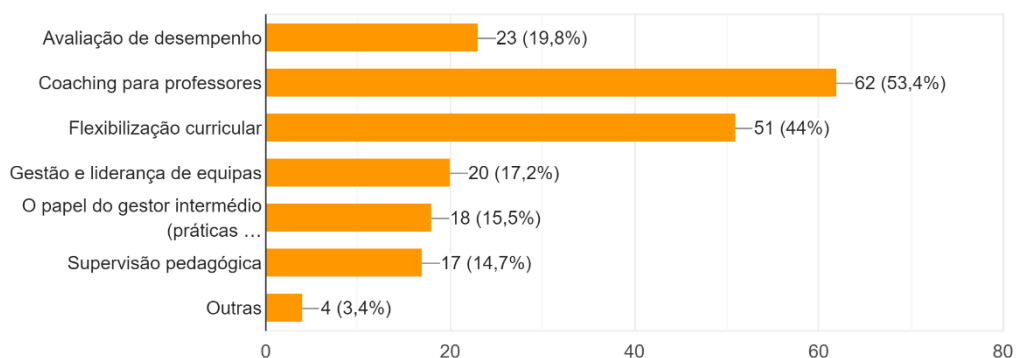
As três opções mais escolhidas foram respetivamente a **Didáticas inovadoras nas diferentes disciplinas** (61,2%), **Aplicação de conteúdos e suportes multimédia na sala de aula, um novo paradigma do ensino-aprendizagem** (44,8%) e **O professor do século XXI: desafios para uma profissão em mudança** (31,9%).

Na opção **Outras**, foram identificadas áreas de interesse tais como:

- Formação na área do desporto;
- Motivar alunos do século XXI com programas desatualizados e demasiado extensos;
- Socorrismo e suporte básico de vida;
- Manipulação de Marionetas, Caracterização e Maquilhagem;
- Cidadania e Desenvolvimento;
- Desenvolvimento de conteúdos específicos na área da Filosofia, preferencialmente os visados pelas Aprendizagens Essenciais do programa da disciplina.

Gestão e Organização das Escolas e do Sistema Educativo

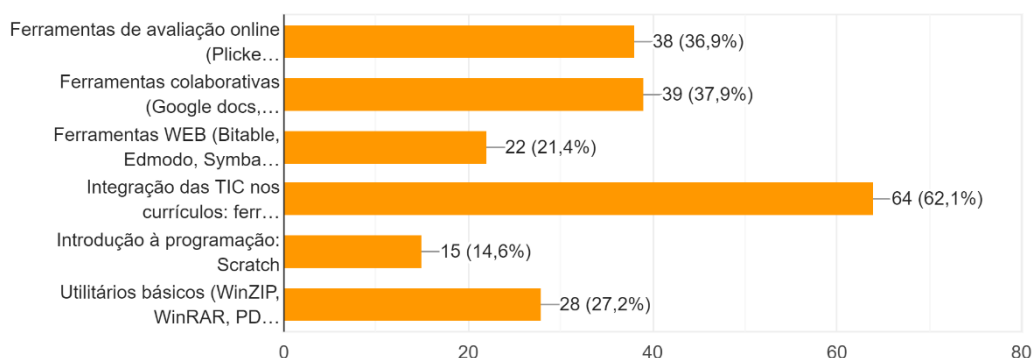
Neste grupo de opções, como se pode observar no gráfico seguinte, o destaque vai para a opções **Coaching para professores** (53,4%) e **Flexibilização curricular** (44,0%).



Relativamente à opção **Outras**, os inquiridos indicaram a área da Direção de Turma como potencial tema para uma eventual ação de formação.

Tecnologias da Informação e Comunicação

Neste grupo, foram apresentadas duas formas de questões tendo em conta as formações já disponibilizadas anteriormente. Assim sendo, foi apresentada uma primeira questão com novos conteúdos, enquanto que nas restantes, relacionadas diretamente com ferramentas específicas, optou-se por questionar o nível de conhecimento pretendido (**Iniciação** ou **Aprofundamento**). Relativamente à primeira questão, como se pode observar no gráfico seguinte, as três opções mais pretendidas são respetivamente: **Integração das TIC nos currículos: ferramentas motivadoras de aprendizagem** (62,1%), **Ferramentas colaborativas (Google Docs, Padlet, Lino it, etc.)** (37,9%) e **Ferramentas de avaliação online (Plickers, Socrative, Kahhot, Hotpotatoes, etc.)** (36,9%).



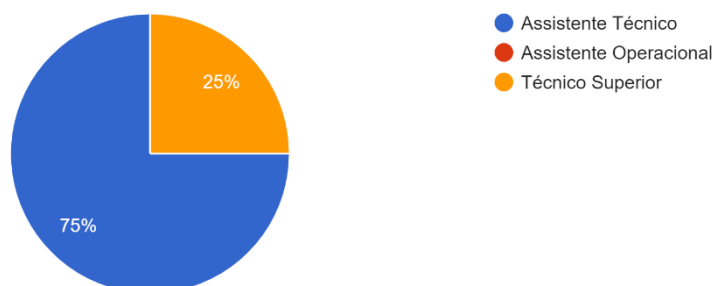
Relativamente às restantes questões, há que destacar o seguinte:

- A percentagem de inquiridos que pretende formação em **Folha de cálculo**, tanto *Iniciação* como *Aprofundamento* é praticamente a mesma, respetivamente 49,4% e 50,6%, o mesmo acontece no que refere às **Plataformas educativas** com respetivamente 59,4% e 40,6%;
- Ao nível das **Apresentações eletrónicas online**, 83,3% dos inquiridos pretende formação de *Iniciação*, o mesmo acontece com **Tratamento de imagem** (63,7%) e **Quadros interativos** (66,7%);
- No **Processamento de texto** e nas **Apresentações eletrónicas**, o nível *Aprofundamento* foi o mais assinalado com 77,2% e 66,3% respetivamente.

Ao responder à opção **Outras**, os inquiridos sugeriram dois temas para ações de formação nesta área: **Bases de Dados, Imagem e Vídeo** e **Geogebra**.

Pessoal Não Docente

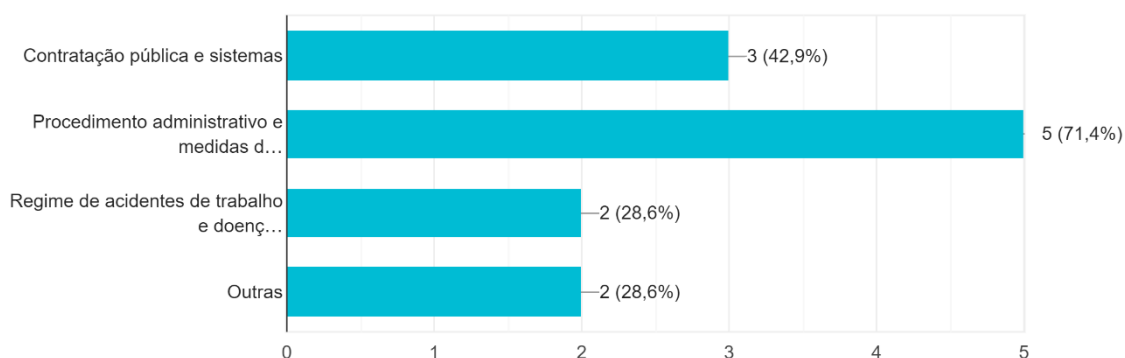
Quanto ao pessoal não docente, foram validados um total de 8 inquéritos, não se tendo registado qualquer resposta na categoria de Assistente Operacional, como é visível no gráfico seguinte. O questionário (Anexo B) foi dividido em seis grandes grupos: Jurídico; Financeiro; Desenvolvimento pessoal; Informática; Higiene e segurança no trabalho e Educacional.



Os resultados obtidos em cada uma das categorias podem ser analisados nos itens seguintes.

Jurídica

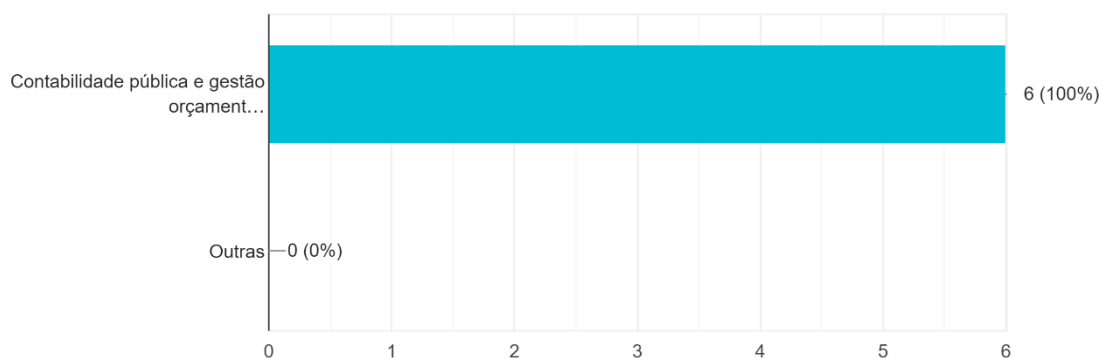
Neste grupo, as opções mais pretendidas são respetivamente: **Procedimento administrativo e medidas de modernização administrativa** (71,4%) e **Contratação pública e sistemas** (42,9%).



Relativamente à opção **Outras**, foi sugerido como tema para eventual ação de formação: **Entrevista de Avaliação de Competências para Concursos de Recrutamento/Seleção de Pessoal**.

Financeira

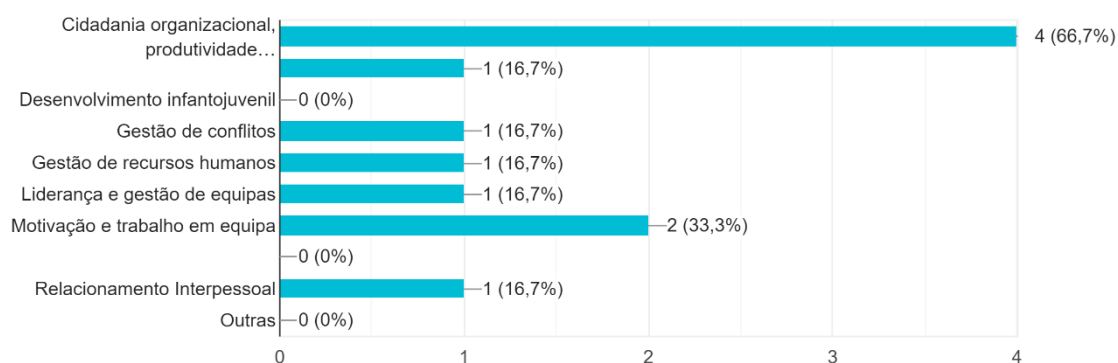
Neste grupo, a opção apresentada, **Contabilidade pública e gestão orçamental**, foi apenas assinalada por 6 dos inquiridos.



Na opção **Outras**, não foi sugerida qualquer outra proposta.

Desenvolvimento pessoal

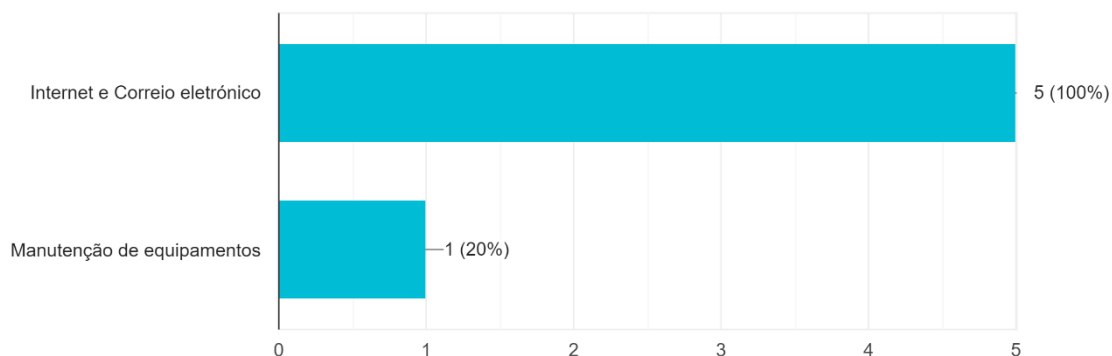
Neste grupo, a opção mais assinalada foi **Cidadania organizacional, produtividade e clima de trabalho** (66,7%) seguida de **Motivação e trabalho em equipa** (33,3%).



Relativamente à opção **Outras**, não foi indicada nenhuma proposta.

Informática

Tal como no caso do pessoal docente, também para este grupo foram apresentadas duas formas de questões tendo em conta as formações já disponibilizadas anteriormente. Assim sendo, foi apresentada uma primeira questão com novos conteúdos, enquanto que nas restantes, relacionadas diretamente com ferramentas específicas, optou-se por questionar o nível de conhecimento pretendido (**Iniciação** ou **Aprofundamento**). Relativamente à primeira questão, como se pode observar no gráfico seguinte, a opção mais pretendida foi **Internet e Correio eletrónico**, com 5 pessoas a assinalar esta opção.



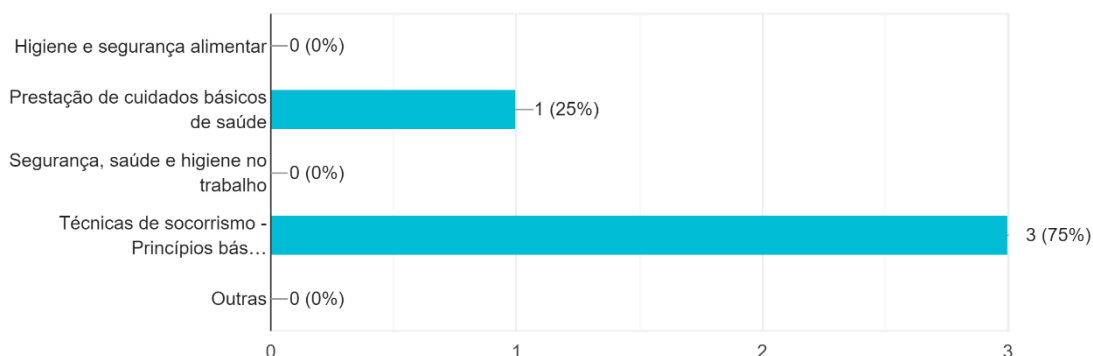
Relativamente às restantes questões, há que referir que nas três opções disponibilizadas os inquiridos manifestaram maioritariamente necessidades de formação ao nível do *Aprofundamento* em todas as opções, mais concretamente:

- **Processamento de texto** - 75,0%;
- **Folha de cálculo** – 83,3%;
- **Gestão de bases de dados** - 66,7%.

Relativamente à opção **Outras**, a resposta registada enquadra-se numa das opções apresentadas acima.

Higiene e segurança no trabalho

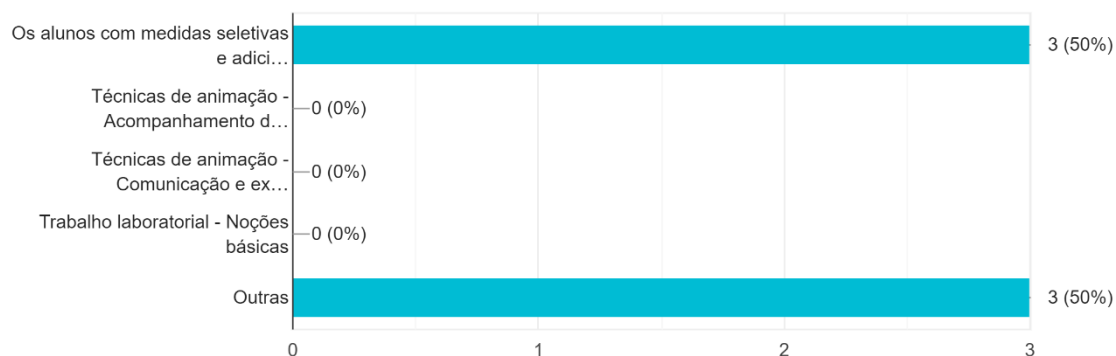
Neste grupo, as únicas opções assinaladas foram **Técnicas de socorrismo – Princípios básicos** (75,0%) e **Prestação de cuidados básicos de saúde** (25,0%).



Relativamente à opção **Outras**, não foi indicada nenhuma proposta.

Educacional

Neste grupo, a opção mais assinalada, das disponibilizadas, foi **Os alunos com medidas seletivas e adicionais: especificidades e formas de atuação** (50,0%).



Relativamente à opção **Outras**, foram apresentadas as seguintes sugestões: **Entrevista de avaliação de competências nos processos de recrutamento e seleção de pessoal; Procedimentos e condutas de articulação com Serviços da Comunidade: CPCJ, Tribunais, Ministério Público e Saúde; Intervenção com crianças e jovens em risco.**

Planificação

Após o levantamento e a análise das necessidades evidenciadas, foram estudadas em conjunto com a Direção do Agrupamento as diferentes possibilidades de responder às mesmas, tendo em conta os recursos disponíveis.

Na impossibilidade de realização de ações que possam colmatar todas as necessidades evidenciadas, foram estabelecidas prioridades de forma a estruturar a implementação das propostas de formação, visando o sucesso das mesmas e a sua rentabilização. O período de implementação das propostas é de dois anos.

Pessoal Docente

Ano	Área/Ação
2019/2021	Ciências da Educação
	Didáticas inovadoras nas diferentes disciplinas
	Aplicação de conteúdos e suportes multimédia na sala de aula, um novo paradigma do ensino-aprendizagem
	O professor do século XXI: desafios para uma profissão em mudança
	Gestão e Organização das Escolas e do Sistema Educativo
	Coaching para professores
	Flexibilização curricular
	TIC
	Integração das TIC nos currículos: ferramentas motivadoras de aprendizagem
	Ferramentas colaborativas (Google Docs, Padlet, Lino it, etc.)
	Ferramentas de avaliação online (Plickers, Socrative, Kahhot, Hotpotatoes, etc.)
	2019/2020
	Folha de cálculo (Excel) – Iniciação
	Apresentações eletrónicas online (PREZI/EMAZE) – Iniciação
	Apresentações eletrónicas (PowerPoint) – Aprofundamento
	2020/2021
	Plataformas de educativas (Moodle) – Iniciação
Tratamento de imagem (Photoshop) – Iniciação	
Processador de texto (Word) - Aprofundamento	

Pessoal Não Docente

Ano	Área/Ação
2019/2021	Jurídica
	Procedimento administrativo e medidas de modernização administrativa
	Financeira
	Contabilidade pública e gestão orçamental
	Desenvolvimento pessoal
	Cidadania organizacional, produtividade e clima de trabalho
	Motivação e trabalho em equipa
	TIC
	2019/2020
	Folha de cálculo (Excel) – Aprofundamento
	Processador de texto (Word) – Aprofundamento
	2020/2021
	Gestão de bases de dados (Access) – Aprofundamento
	Higiene e Segurança no Trabalho
	Técnicas de socorrismo – Princípios básicos
	Educacional
	Os alunos com medidas seletivas e adicionais: especificidades e formas de atuação
Intervenção com crianças e jovens em risco	

As duas propostas não se encontram fechadas, podem ser incluídas novas áreas ou novas propostas temáticas de acordo com as necessidades que venham a surgir durante a vigência deste plano e as ofertas de entidades externas ao agrupamento.

As temáticas aqui referidas poderão funcionar em diversas modalidades (cursos, workshops e oficinas), de acordo com a sua acreditação.

Execução

Cada ação pertencente ao plano de formação interna do agrupamento terá um limite mínimo de 15 participantes e um limite máximo de 25 participantes por realização. Caso esse número de participantes não seja atingido, as restantes vagas serão disponibilizadas ao CFAE Beatriz Serpa Branco, para utilização por pessoal docente ou não docente de escolas pertencentes à área de influência do referido CFAE.

O CFAE Beatriz Serpa Branco é a entidade responsável pela creditação das ações e pela certificação dos formadores junto das entidades competentes.

O plano começará a ser implementado imediatamente após a sua aprovação pelos órgãos competentes.

Havendo entidades externas envolvidas no processo, torna-se necessário estabelecer procedimentos de implementação, sendo assim:

Divulgação

A divulgação das ações de formação interna do agrupamento, ocorrerá via correio eletrónico para todos o pessoal docente ou não docente consoante os destinatários da mesma. Relativamente às ações a realizar pelo CFAE Beatriz Serpa Branco, esta será da responsabilidade da referida entidade.

Inscrição

Para as ações pertencentes ao plano formação interna do agrupamento, a inscrição é feita através do correio eletrónico: **formacao.interna@ag4evora.edu.pt**, após receção de mensagem de divulgação da ação. Quanto às ações a realizar pelo CFAE Beatriz Serpa Branco, as inscrições deverão ser enviadas à respetiva entidade.

Seleção de formandos

A seleção dos formandos para as ações do plano de formação interna, obedecerá à ordem de chegada da inscrição (Anexo C) ao endereço de correio eletrónico indicado no item anterior. Relativamente às ações a realizar pelo CFAE Beatriz Serpa Branco, os critérios de seleção são da responsabilidade da referida entidade.

Avaliação

Todas as ações serão avaliadas pelos formandos e pelos respectivos formadores.

No final da vigência deste plano será feita uma avaliação da execução do mesmo, evidenciando o grau de concretização do mesmo, dos seus objetivos e do impacto da formação desenvolvida na melhoria das práticas educativas.

Anexos

Anexo A

Anexo B

Anexo C